

## A-CONTO-Zahlung (1) ANTRAG

**AntragstellerIn:**

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

**Zweck/Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Verantwortlich: \_\_\_\_\_

**Höhe der A-conto-Zahlung (in EUR):** \_\_\_\_\_Gewünschte Auszahlungsform:  Banküberweisung  Bar

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Kostenstelle (HV, StV, Referat): \_\_\_\_\_

Signatur AntragstellerIn: \_\_\_\_\_

Signatur Vorsitz: \_\_\_\_\_ Name Vorsitz: \_\_\_\_\_

**Wirtschaftsreferat:**

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Auszahlungsdatum: \_\_\_\_\_ Signatur WiRef: \_\_\_\_\_

## A-CONTO-Zahlung (2) ABRECHNUNG

**(1) Antrag:**

Nachname: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Zweck/Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Höhe A-conto-Zahlung: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Übersicht Auszahlungen/Einnahmen:

Einnahme/ Ausgabe	Rechnungs- datum	RechnungsausstellerIn	Verwendungszweck	Betrag EUR
-	-	-	A-conto-Auszahlung	
			<b>Retourgeld</b>	

***Wichtig: Mit diesem Formular sind die Original-Belege einzureichen!***

Datum: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Kostenstelle (HV, StV, Referat): \_\_\_\_\_

Signatur AntragstellerIn: \_\_\_\_\_

Signatur Vorsitz: \_\_\_\_\_ Name Vorsitz: \_\_\_\_\_

**Wirtschaftsreferat:**

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Einzahlungsdatum: \_\_\_\_\_ Signatur WiRef: \_\_\_\_\_