

## **Protokoll der 2. o. HV-Sitzung im WS 2019/2020**

Ort: Raum 354, Campus Puch Urstein

Datum/Zeit: am Montag, 27.Jänner.2020 um 17:00 Uhr

### **Tagesordnungspunkte:**

1. **Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Anwesenheit der Mitglieder**
2. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
3. **Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**
4. **Bericht des Vorsitzes**
5. **Bericht der Referate**
6. **Beschluss Aufwandsentschädigung Nam Ho von 200 EUR monatlich ab rückwirkend 01.09.19**
7. **Änderung der Satzung bezüglich §19 der ÖH FH Salzburg**
8. **Entsendungen in Studiengangskollegien/ Hearingskommissionen**
9. **Allfälliges**

### **Top 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Anwesenheit der Mitglieder**

Um 17:03 Uhr eröffnet Victoria Schulte die 2.o. HV-Sitzung im WS 2019 und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und sie stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

- Victoria Schulte
- Aziz Khouni
- Julia Brunhuber
- Armin Rekic (in Vertretung für Regina Eham)
- Alan Molitor
- Johanna Repp (in Vertretung für Sophia Ostler)
- Juliana Kraushofer
- Stefan Bauer
- Felix Prändl

### **Top 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Damit ist das Gremium beschlussfähig.

## Top 3 Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Victoria Schulte verweist auf das ausgesendete Protokoll und fragt, ob es Einwände gibt. Dies ist nicht der Fall.

Victoria Schulte bringt das den Mandataren fristgerecht zugegangene Protokoll der letzten Sitzung zur Abstimmung:

Pro: 9

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

## Top 4 Bericht des Vorsitzes

24/7 und Sonntagsöffnung in Urstein: Bereits in Gespräch ist ein geeigneter Co-working Raum, welcher von Montag- Sonntag 24/7 für unsere Studierenden zugänglich werden soll. Eine Umstrukturierung und Neueinrichtung des Raumes ist geplant. Victoria Schulte betont, wie wichtig bei diesem Schritt auch die Zusammenarbeit und Hilfe aus Kuchl sein wird, damit in einigen Wochen auch graphisch ein Konzept an die Zuständigen ausgehändigt werden kann. Victoria Schulte erzählt, dass bei der Öffnung der FH weiteres in jedem Stockwerk 3 Räume geöffnet werden sollen, die zudem für Gruppenarbeiten, Lerneinheiten etc. genutzt werden können. Diese Räume sollen von Montag-Samstag 24/7 zugänglich sein. Auch die Einbindung von MMA und ITS ist bei der Öffnung von enormer Wichtigkeit, damit auch sichergestellt werden kann, dass jene Räume geöffnet werden, die auch tatsächlich von den Studis genutzt werden. Bei ITS und MMA sind vor allem Räume wichtig, die auch die entsprechende technische (Software) Ausstattung besitzt. Die STV Multi Media wird diesbezüglich Feedback von ihren Studierenden einholen und der Vorsitzenden der Hochschulvertretung übermitteln. Julia Brunhuber empfiehlt einen Hinweis zwecks Diebstahl und Überwachung anzubringen. Stefan Bauer berichtet über die Fortschritte bezüglich einer 24/7 Öffnung in Kuchl. Benötigt wird noch ein zusätzlicher Notausgang, weshalb ein Umbau der Tür nötig sein wird. Die nötige Infrastruktur mit PC Räumen und Ausstattung ist bereits vorhanden. Victoria Schulte berichtet außerdem, dass ein Fototag & CV Check in Kooperation mit dem FH Career Center am 28.02. organisiert wurde, um den Studierenden neben der Contacta Messe eine weitere Möglichkeit zu bieten, für ihre Bewerbungen professionelle Fotos zu erstellen. Mit dem neuen Termin wird auch den berufsbegleitenden Studierenden diese Möglichkeit geboten. Außerdem wird am 2. April in Zusammenarbeit mit dem Career Center ein Vortrag „Alles was du für dein erstes Praktikum wissen musst“ stattfinden. Stehocker wurden für den 2. und 3. Stock in den Aufenthaltsräumen organisiert. Außerdem sind wir aktuell in Planung demnächst eine ÖH- Büchertauschbörse zu starten. Am Freitag den 31.01 findet im Foyer unser ÖH Spritzerstand statt. Aziz und Juliana planen derzeit auch in Urstein eine Kleidertauschaktion zu starten. In Kuchl, so Stefan Bauer, mache eine solche Aktion nicht allzu viel Sinn, nachdem die letzten Flohmärkte nicht sehr von den Kuchler Studis angenommen wurden. Victoria Schulte merkt an, dass derzeit auch eine große Semester-opening Party im März Rockhouse geplant ist in Kooperation mit der ÖH Uni Salzburg.

## Top 5 Bericht der Referate

Julia Brunhuber: Aktuell wird an der FHS Strategie 2030 im Rahmen des FH Kollegiums gearbeitet. In den Semesterferien wird es diesbezüglich noch weitere Gespräche geben. Des Weiteren planen wir im nächsten Semester eine STV Schulung, um unseren STV Mitgliedern auch die Möglichkeit zu bieten sich weiterbilden zu können und mit den anderen STVn in Kontakt zu kommen. Möglich wären Schulungen im Bereich Rhetorik, Argumentation oder auch Projektmanagement. Gerne dürfen aber auch Ideen von den STVn an Julia Brunhuber gesendet werden.

Monat der freien Bildung: Freier Spielraum zur Umsetzung dieses Projektes, zB werden LVs in Cafes angeboten, um Menschen mit erschwerten Möglichkeiten entgegen zu kommen -> Alle Studiengänge werden noch angeschrieben zwecks Organisation und Planung

ÖH Get Together Anfang nächstes Semester: Fürs Recruiting, mehr Einbindung der neuen Erstis, ÖH sichtbar machen und vorstellen, Projekte und Aktivitäten vorstellen -> gratis Pizza und Bier, Pinnwand „Deine ÖH-Ideen“

Projektmanagementpool: Julia und Stefan erwähnen, dass Meistertask einen schönen Überblick über alle Projekte gibt, damit man diese auch nicht aus den Augen verliert und auch für jeden ersichtlich wird, wer woran aktuell arbeitet. Daher ist es auch unbedingt notwendig, dass jeder HV Mandatar regelmäßig MeisterTask prüft und bei allfälligen Umfragen, Doodles, Vorschlägen aktiv teilnimmt.

## Top 6 Beschluss Aufwandsentschädigung Nam Ho von 200 EUR monatlich ab rückwirkend 01.09.19

Victoria Schulte betont wie wichtig Nam Ho in dem letzten Semester als Unterstützung für die ÖH war. Sie erklärt, dass ihr vor allem auch die Sichtbarkeit der ÖH nach Außen am Herzen liegen, weshalb auch zwingend jemand wie Nam als Social Media Beauftragten nötig ist. Nam Ho berichtet über seine Tätigkeiten im letzten Jahr: zB die Social Media Kanäle verwalten und neu aufstellen, Plakate erstellen sowie auch die optische Gestaltung des Newsletters und Kontakt und Abwicklung zu unseren Kooperationspartner. Es kam die Frage auf, weshalb es kein eigenes Öffentlichkeitsreferat gäbe. Victoria erklärt, dass dies bereits in der Vergangenheit gegeben hat, allerdings nicht dauerhaft bestehen konnte, weil keine Nachbesetzung gefunden wurde und das Interesse nicht bestand. Es ist aber auch klarzustellen, dass eine Aufwandsentschädigung nicht positionsbezogen ist, sondern stets personenbezogen. Sie sieht aktuell noch nicht die Notwendigkeit der Einrichtung eines eigenen Referates aber ist auf Wunsch auch offen für Umsetzungsvorschläge.

Stefan bemerkt, dass der Jahresvoranschlag für 2020 die Aufwandsentschädigung nicht berücksichtigt. Victoria weist daraufhin, dass in der Regel der Jahresvoranschlag innerhalb eines Wirtschaftsjahres mehrmals geändert wird und selbstverständlich die Finanzierung mit WiRef Vy kalkuliert wurde.

Felix merkt an, dass es kein dahinterstehendes Team gibt und Nam alleine tätig ist. Vorschlag: Falls Nam ausfällt/sein Studium absolviert, sollte man der Nachfolge eine mögliche Einschulung bereitstellen und die Tätigkeit nachhaltig aufbauen. Felix fragt außerdem an, wie die Höhe der

Entschädigung zu Stande gekommen ist, woraufhin Victoria erklärte, dass diese in Zusammenarbeit mit Vy mit anderen Referenten/ Posten verglichen wurde und der Aufwand betrachtet wurde.

Felix: Warum wird das rückwirkend getätigt, wenn das Engagement anfangs ohne Aufwandsentschädigung geplant war, und nicht erst ab heute? Victoria erklärt, dass bei keinem Referenten sofort eine Aufwandsentschädigung ausgezahlt wird sobald sie in die ÖH eintreten. Zuerst muss natürlich auch Aufwand entstehen und die Anzahl der Aufgaben evaluiert werden, damit schließlich auch nicht voreilig eine Entschädigung ausgezahlt wird. Somit kann sichergestellt werden, dass auch eine Aufwandsentschädigung gerechtfertigt ist. Dies wird meist bei „Neumitgliedern“, welche auch eine Aufwandsentschädigung bekommen, zunächst rückwirkend beschlossen. Juliana merkt noch an, dass Felix einen wichtigen Punkt anspricht, dass die Entschädigungen teilweise zu spät erfolgen. Victoria versichert, dass jeder, der auch einen tatsächlichen Aufwand durch die ÖH hat, gerecht entschädigt wird und von ihr sicherlich nicht am Ende festgestellt wird, dass jener doch keine Entschädigung bekommt.

Victoria merkt an, dass das leicht ausgenutzt werden kann, und daher lieber rückwirkend ausgezahlt wird. Somit stellt dann die Entschädigung eine Anerkennung dar. Julia fragt Felix, was geändert gehört: Frühere Bestimmung der Entschädigung wäre angebracht, also nicht z.B. nach 6 Monaten. Stefan schlägt 3 Monate vor. Victoria erinnert, dass das Eintrittsdatum schwer feststellbar ist und je nach Zeitraum der Arbeitsaufwand enorm schwanken kann. Felix schließt ab mit der Bemerkung, den Zeitraum nicht so lange auszudehnen.

Victoria Schulte bringt den Tagesordnungspunkt zur Abstimmung.

Pro: 6

Contra: 0

Enthaltungen: 3

Der vorliegende Antrag ist somit angenommen.

## **Top 7 Änderung der Satzung bezüglich §19 der ÖH FH Salzburg**

Victoria schlägt vor, dass dieser Punkt vertagt wird, da bisher noch kein Lösungsvorschlag vorgelegt wurde.

Victoria Schulte bringt den Gegenantrag zur Vertagung des Tagesordnungspunkt zur Abstimmung,

Pro: 9

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

## Top 8 Entsendungen in Studiengangskollegien/ Hearingskommissionen

Victoria Schulte bringt die von ihr interimistisch entsendeten Vertreter zur Abstimmung,

Pro: 9

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

## Top 9 Allfälliges

Stefan schlägt vor, die ÖH Homepage zu aktualisieren. Terminkoordination folgt noch.  
Alan Molitor möchte gerne einen Maker Space in Kuchl einrichten, um dort auch den Studis die Möglichkeit zu bieten, ihre Kreativität entfalten zu können und zu basteln. Ob die Werkstatt in Kuchl benutzt werden kann ist noch offen.

Victoria bedankt sich bei allen für die Teilnahme an der Sitzung.  
Victoria Schulte schließt die HV Sitzung um 18:30.

  
  
Victoria Schulte  
Vorsitzende der ÖH FH Salzburg

  
Armin Rekić  
Protokollführer