

Protokoll der 1. o. HV-Sitzung im SS 2020

FH SALZBURG Ort: Raum 151, Campus Puch

Datum/Zeit: am Freitag, 29. Mai. 2020 um 12:30 Uhr

Tagesordnungspunkte:

- 1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Anwesenheit der Mitglieder**
- 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**
- 3. Genehmigung der Tagesordnung**
- 4. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung**
- 5. Bericht des Vorsitzes**
- 6. Bericht der Referate**
- 7. Beschluss Bestellung Wirtschaftsprüfung KPMG für das SS 19/20**
- 8. Beschluss Einrichtung eines Öffentlichkeitsreferates**
- 9. Beschluss Sozialfond Richtlinien**
- 10. Beschluss Fahrtkostenunterstützung Richtlinien**
- 11. Entsendungen in Studiengangskollegien/ Hearingskommissionen**
- 12. Allfälliges**

Top 1 Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Anwesenheit der Mitglieder

Um 12:40 Uhr eröffnet Victoria Schulte die 1. o. HV-Sitzung im SS 2020 und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und sie stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

Anwesend: Aziz Khouni, Felix Prändl, Alan Molitor, Julia Brunhuber, Stefan Bauer, Regina Eham, Victoria Schulte

Abwesend: Sophia Ostler, Juliana Kraushofer

Anwesend außerhalb der HV: Sophie Müller, Kamil T., Flora Othal

Top 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Damit ist das Gremium beschlussfähig.

Top 3 Genehmigung der Tagesordnung

Victoria Schulte fügt 2 TOPs hinzu: Beschluss Sozialfondrichtlinien & Beschluss Richtlinien der Fahrtkostenunterstützung.

Diese wurden bei der Online Besprechung vom 27.03.2020 bereits besprochen und kommen nun zur Abstimmung.

Victoria Schulte bringt die vorliegende Tagesordnung zur Abstimmung:

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Die vorliegende Tagesordnung ist somit einstimmig angenommen.

Top 4 Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Victoria Schulte verweist auf das ausgesendete Protokoll und fragt, ob es Einwände gibt. Dies ist nicht der Fall.

Victoria Schulte bringt das den Mandataren fristgerecht zugegangene Protokoll der letzten Sitzung zur Abstimmung:

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 5 Bericht des Vorsitzteams

Victoria Schulte übergibt das Wort an ihren 2. Vorsitzstellvertreter Stefan Bauer:

Die Music Online Session vom 20.05.2020 lief sehr gut, gute Resonanz und insgesamt über 600 Teilnehmer. Er könnte sich vorstellen, solche Online Sessions nun öfter zu machen. Man könnte zum Beispiel den Kuchler Winterzauber in der Mensa streamen, um die Party für mehr als zugelassene 150 Personen zu veranstalten.

Victoria fragt, wie das System Discord funktionierte. Alan sagt, dass es nicht funktionierte, da Discord die Audioqualität stark reduzierte. Deswegen wurde auf direktes Streamen zurückgegriffen. Sie bedankt sich für die Organisation und fügt an, sowas in Zukunft gerne öfter zu machen.

Goodie Bags: Victoria, Vy und Stefan hatten ein Online Meeting, wo die in Frage kommenden Goodies besprochen wurde. Die Bestellung steht noch aus, da nach wie vor auf die Unterlagen des Steuerberaters gewartet wird, um endgültig das Budget festzulegen. Teurere Goodies werden eventuell verlost (Flaschen), evtl. in Form einer Challenge über Social Media. Genaueres steht noch nicht fest.

Die Vorsitzende Victoria schulte folgt:

Die Vorbereitung für das ÖH Freshman Programm läuft auf Hochtour. Es gibt ein Problem, da die Studiengänge, die nur alle 3 Jahre starten nicht bedacht wurden und es keine „höher Semestrigen“ gibt, die das Programm betreuen können. Ebenso macht es im Physiostudiengang wenig Sinn, da diese innerhalb des Studiengangs schon viel machen.

Das Problem ist nun, dass Victoria befürchtet, dass sich diese Studiengänge ausgeschlossen fühlen.. Nun ist die Frage, wie wir das kommunizieren können. Regina merkt an, dass sich wahrscheinlich sowieso niemand ausgeschlossen fühlen wird, da sie ja intern gut betreut sind. Julia stimmt dem zu und fügt an, dass es keinen Sinn macht, es extra zu kommunizieren, da es nur Wind aufwirbeln wurde.

Top 6 Bericht der Referate

Bildungspolitische Referentin Julia:

Spannende letzte Monate, da die ganzen Neuerungen und Angaben aus dem Bildungsministerium schwierig umzusetzen sind.

Wenn ein Studiengang von Klausur auf Seminar umsteigen will, muss die HV informiert werden. Dies wurde so gelöst, dass die Jahrgangssprecher ihr Feedback gaben und die HV Vorsitzende im CC ist, da die HV wenig Einblick in die einzelnen Studiengänge haben. Jede Klausur, bei der dies nicht befolgt wurde, ist somit ungültig und anfechtbar. Julia sagt, dass sich Studenten, die Probleme damit hatten auf jeden Fall bei ihr melden sollen.

Beispielfall: Student wurde exmatrikuliert, da scheinbar durch die Umstellung ein 2. Antritt bereits als 3. Antritt gewertet wurde und er diesen negativ abschloss. Sollte jemand etwas über derartige technische Probleme hören, bitte an Julia weiterleiten.

Veranstaltungsreferent Kamil:

Schade, dass es aktuell keine realen Veranstaltungen gibt, es waren viele gute Ideen im Team. Online Session und Workshops kamen gut an, gute Rezensionen. AKM arbeitet an einer Kooperation mit Twitch, um in Zukunft solche Veranstaltungen zu erleichtern.

Sozialreferentin Sophie:

Gütesiegel Praktikum erstmal auf Eis bis September. Plagscans funktionieren nicht gut, System, um Links zu verschicken sehr problembehaftet. Viele Studenten geben die falsche E-Mail an. Außerdem gab es Schwierigkeiten und Systemüberlastungen beim Hochladen der Arbeiten und bei dem automatischen Verschicken des Berichts. Dieser muss bei ca. 20% händisch von Sophie nachgeschickt werden.

Vorschlag, es besser zu kommunizieren. Regina schlägt vor, einmal im Monat einen Social Media Post zu verfassen, um regelmäßig zu informieren, wie der Ablauf ist (z.B. Link ein ganzes Semester gültig, händische Bearbeitung).

To Do's:

- evtl. Vergleichsangebote einholen und Firma wechseln
- mehrmaliges Erinnern über Social Media

Top 7 Beschluss Bestellung Wirtschaftsprüfung KPMG für das SS 19/20

Victoria weist darauf hin, dass zu Beginn jedes Sommersemesters die Wirtschaftsprüfung bestellt werden muss. Felix erkundigt sich, ob nach diesem Semester die Wirtschaftsprüfung gewechselt werden muss. Victoria klärt alle auf.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 8 Beschluss Einrichtung eines Öffentlichkeitsreferates

Nam ist bereits ein inoffizieller Referent, der für Social Media und Plakate etc. verantwortlich ist und einen wesentlichen Beitrag zu unserem Außenauftritt beiträgt. Victoria fragt, ob es dazu Einwände, Fragen oder Gedanken gibt. Stefan stimmt dem Vorschlag zu. Julia merkt an, dass es sinnvoll ist, da ein guter Social Media Auftritt mit Struktur wichtig ist und die Übergabe an einen neuen Sachbearbeiter / Referenten vereinfacht wird, wenn es einen offiziellen Posten gibt. Stefan fragt, welche Neuerungen und Änderungen zu beachten sind. Eine wesentliche Änderung ist, dass es beim Jahreskostenvoranschlag sowie in der Satzung vermerkt werden muss. Victoria merkt an, dass wenn es ein Referat gibt, auch in Zukunft jedenfalls nachbesetzt werden muss. Dies bedeutet, dass immer ein Nachfolger da sein muss, was in der Vergangenheit zu Problemen führte.

Victoria bringt folgenden Vorschlag zur Abstimmung: die Einrichtung eines Öffentlichkeitsreferats

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig beschlossen

Top 9 Beschluss Sozialfond Richtlinien

Es wurde alles in der Online Sitzung vom 27.03.2020 bereits besprochen. Sozialreferentin Sophie informiert, dass es letzte Woche eine Jurysitzung gab, bei der 4-5 Anträge bearbeitet wurden. Leider mussten all 4-5 Anträge abgewiesen werden. Keiner war bezugsberechtigt. Stefan merkt an, dass es eventuell zu wenig beworben wurde. Allerdings wurden ausreichend E-Mails versendet. Aziz findet es schade, dass es so wenige Bewerbungen gab. Sophie merkt an, dass die Arbeit trotzdem nicht umsonst war, die Initiative soll in den kommenden Semestern weitergeführt werden. Nun ist der Rahmen geschaffen, dass auch die STVs Sozialfonds anbieten können. Aziz fragt, ob Änderungen nach Corona möglich sind (z.B. die Höchststundenzahl von 15 Stunden). Eine Änderung wäre möglich, allerdings hält Sophie das für nicht sinnvoll, da die Sozialfonds wie z.B. Fahrtkostenunterstützung immer sehr schnell ausgeschöpft sind. Victoria merkt an, dass wir Jahreskarten nicht unterstützen können (durch die Kooperation mit der SVV). Sophie fragt, ob mehr finanzielle Unterstützung verhandelt werden könnte. Victoria und Aziz verneinen, da wir bereits die ÖH sind, die die meiste Unterstützung bekommen. Sophie musste bei der letzten Fahrtkostenunterstützung viele Bewerber ablehnen, da der Fond schon nach ein paar Stunden voll war. Victoria sagt, es wäre vielleicht auch gut, den Zeitpunkt der Bewerbung früher zu promoten. Das wäre eigentlich geplant gewesen, es gab allerdings Probleme bei der Website.

Victoria bringt die Sozialfond Richtlinien zur Abstimmung:

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 10 Beschluss Fahrtkostenunterstützung Richtlinien

Die Richtlinien wurden bereits beim Online Meeting vom 15.05.2020 besprochen und in TOP 9 noch einmal diskutiert.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 11 Entsendungen in Studiengangskollegien/ Hearingskommissionen

Victoria entsendete interimistisch, diese bringt sie nun zur Abstimmung:

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 12 Allfälliges

Stefan spricht den Fototermin an, der wegen Corona entfällt. Er fragt, ob es möglich wäre, das Organigramm auf die Website zu stellen. Sophie merkt an, dass es mehr Sinn machen würde, die Website zu erneuern, wenn im neuen Semester neue Mitglieder dazu kommen, da viele aufhören (Studium abschließen). Felix schlägt vor, die Problematik an das neue Öffentlichkeitsreferats zu übergeben. Dies wird einstimmig angenommen.

Alan fragt, wann der normale FH Betrieb starten wird. Dies wird am 31.08. der Fall sein, allerdings mit Auflagen, die noch nicht endgültig feststehen.

Victoria Schulte bedankt sich bei allen für die Teilnahme an der Sitzung.

Victoria Schulte beendet die Sitzung um 13:48 Uhr.


Protokollführer



