

Protokoll der 1. o HV-Sitzung im WS 2020/21

Ort: Online per Zoom

Datum/Zeit: Dienstag, 27. Oktober 2020 um 18:30 Uhr

Tagesordnungspunkte:

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung sowie der Anwesenheit der Mitglieder
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Beschluss über die virtuelle Durchführung der HV-Sitzung aufgrund der COVID-19 Situation
4. Genehmigung der Tagesordnung
5. Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung
6. Bericht des Vorsitzes
7. Bericht der Referate
8. Beschluss der Aufwandsentschädigungen
9. Entsendung in das FH-Kollegium
10. Beschluss Back-Office Angestellter
11. Entsendung in Studiengangskollegien/ Hearings
12. Gender & Diversity Projekt
13. Projekt Archiv
14. Allfälliges

Top 1 Begrüßung Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit

Um 18:36 Uhr eröffnet Victoria Schulte die 1. o. HV-Sitzung im WS 2020/21 und begrüßt alle Teilnehmer. Die Anwesenheit wird kontrolliert und sie stellt die ordnungsgemäße Einladung fest.

Anwesend:

- Victoria Schulte
- Aziz Khouni
- Julia Brunhuber
- Alan Molitor
- Sophia Ostler
- Stefan Bauer
- Felix Prändl

Abwesend:

- Juliana Kraushofer
- Hendrik Klein

Die Anzahl der stimmberechtigten Personen beläuft sich auf 7 von 9 MandatarInnen.

Top 2 Feststellung der Beschlussfähigkeit

Victoria Schulte klärt die Mandatare eingangs über die korrekte Vorgehensweise einer Stimmübertragung bei HV-Sitzungen auf. Anlass ist, dass Juliana Kraushofer von der Liste „360Gradfhs“ zunächst angenommen hat, dass eine Stimmübertragung auf eine bereits anwesende stimmberechtigte Person zulässig ist. Victoria Schulte klärt die betreffenden Mandatare auf, dass es nicht bei HV-Sitzung zulässig ist, dass eine stimmberechtigte Person 2 Stimmen besitzt. Sie verweist auf den im HSG geregelten Paragraphen. Zudem bittet sie zukünftig, dass etwaige Stimmübertragungen rechtzeitig an sie herangetragen werden und nicht, wie erfolgt, 5 Minuten vor Beginn der Sitzung. Zudem klärt sie auf, dass Jan Mikusch nicht, wie zunächst von den Mandataren der Liste „360Gradfhs“ angenommen, auf ihrer Liste gemäß der ÖH Wahl 2019 steht und somit eine Stimmübertragung von Juliana Kraushofer auf Jan Mikusch nicht möglich ist. Stimmübertragungen sind lediglich auf die, auf der entsprechenden Liste nominierten Personen, gültig.

Damit ist das Gremium beschlussfähig.

Top 3 Beschluss über die virtuelle Durchführung von HV-Sitzungen aufgrund der COVID-19 Situation

Victoria Schulte bringt den vorliegenden Tagesordnungspunkt zur Abstimmung und erklärt den Mandataren, warum die Durchführung der Sitzung nur online möglich war. Nicht zuletzt wird diese Sitzung online durchgeführt, da die Gemeinde Kuchl aktuell unter Quarantäne steht.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 4 Genehmigung der Tagesordnung

Victoria Schulte bringt die vorliegende Tagesordnung zur Abstimmung.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 5 Beschluss des Protokolls der letzten Sitzung

Victoria Schulte verweist auf das ausgesendete Protokoll und fragt, ob es Einwände gibt.

Victoria Schulte bringt das den Mandataren fristgerecht zugegangene Protokoll der letzten Sitzung zur Abstimmung:

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 1

Somit wurde der Antrag 6 von 7 angenommen.

Top 6 Bericht des Vorsitzes

Stefan Bauer erzählt von seinem Konzept vom Projektarchiv, wo er im TOP 13 noch näher darauf eingehen wird.

Aziz Khouni berichtet von einem Vorfall mit einer Haftpflichtversicherung zwischen der BV und der Allianz Versicherung betreffend einer MMA-Studentin. Zudem erzählt er von einer weiteren Angelegenheit, in der ein Studierender abgeschoben werden soll.

Victoria Schulte berichtet, dass nun auf Leistungsnachweisen der Fremdsprachennachweis ersichtlich ist, welches ab November in Kraft tritt. Weiters gibt es seit COVID-19 eine neue Prüfungsordnung. Hier wird die aktuelle Version der Einsicht in Prüfungen von der Studierendenvertretung kritisch betrachtet und nochmals verstärkt in der nächsten FH Kollegiumssitzung hinterfragt. Des Weiteren gab es eine Novellierung der Prüfungseinsicht – Multiple Choice Fragen dürfen nicht mehr ab fotografiert werden. Victoria Schulte geht in diesem Zuge auf ihre Ideen für weitere ÖH Projekte ein wie beispielsweise ein ÖH Alumni Verein, regelmäßige Teammeetings, Binden von Arbeiten auch in Kuchl ermöglichen, ÖH Skills Academy etc.

Top 7 Bericht der Referate

Julia Brunhuber (Bildungspolitik) berichtet von dem ÖH Vorstellungsvideo sowie Beratungstermine. Weiters wird die Prüfungsordnung an das FHG angepasst.

Mong Vy Ho (Wirtschaftsreferat) berichtet von dem finalen Jahresabschluss sowie der Einschulung im Wirtschaftsreferat.

Gabriel Danieli (Sozialreferat) berichtet von den eingegangenen Anträgen der Fahrtkostenunterstützung.

Flora Otahal berichtet vom Veranstaltungsreferat und dass sie trotz COVID-19 Aktivitäten oder Programmpunkte planen. Zudem erzählt Flora von ihrem Meeting mit der Gender-Diversity Stelle. Flora berichtet zudem von ihren Ideen wie den Automaten mit Goodies, die den Studentenalltag erleichtert könnten.

Nhat Nam Ho (Öffentlichkeitsreferat) berichtet von der Kooperation mit Studo sowie seinem Projekt mit der ÖH Vorstellung in den Social-Media-Kanälen.

Top 8 Beschluss der Aufwandsentschädigungen

Victoria Schulte und Mong Vy Ho berichten von der Aufteilung der Entschädigung und das im Vorfeld mit jedem Beteiligten Rücksprache gehalten wurde. Stefan Bauer möchte auf € 75,00 im Juli verzichten, da er keinen Aufwand für die ÖH im Juli geleistet hat.

Die Aufwandsentschädigungen belaufen sich auf:

Victoria Schulte: € 350,00 jeweils im Juli – Oktober

Aziz Khouni: € 150,00 im Juli, € 75,00 im Aug., € 250,00 jeweils Sep. – Oktober

Stefan Bauer: € 0,00 im Juli, € 100,00 im Aug., € 200,00 jeweils im Sep. – Oktober

Mong Vy Ho: € 300,00 jeweils im Juli – Oktober

Flora Otahal: € 75,00 im Juli, € 100,00 jeweils im Aug. – Oktober

Henrik Drücker: € 100,00 einmalig von Juli – Aug.

Nhat Nam Ho: € 200,00 im Juli, € 100,00 im Aug., € 200,00 jeweils im September – Oktober

Gabriel Danieli: € 100,00 jeweils im Juli – Oktober

Julia Brunhuber: € 200,00 jeweils im Juli – Aug., € 250,00 jeweils im September und Oktober

Victoria Schulte stellt den Tagesordnungspunkt zur Abstimmung:

Pro: 6

Contra: 0

Enthaltungen: 1

Der vorliegende Antrag ist somit 6 von 7 Stimmen angenommen.

Top 9 Entsendung in das FH-Kollegium

Stefan Bauer schlägt vor, sich selbst als Hauptmitglied und Matej Maryska als Ersatzmitglied zu entsenden. Victoria Schulte fragt, ob es noch irgendwelche Einwände gibt. Zudem möchte sie in diesem Rahmen auch nochmals betonen, wie wichtig es sei, dass bei jeder Sitzung alle stimmberechtigten Studierenden im FH-Kollegium anwesend sind. Leider war dies im letzten Jahr nicht so. Sie gibt zu verstehen, dass sie nachvollziehen kann, wenn man nicht in jeder Sitzung persönlich anwesend sein kann, aber dennoch die Möglichkeit einer Stimmübertragung besteht. Insbesondere betont sie dies, da bereits seit Jahren auf Bundesebene von den Studierendenvertreter gefordert wird, im FH-Kollegium eine paritätische Stimmgleichheit der Studierenden Kurie zu ermöglichen. Aktuell ist es so, dass die Kurie der Studierenden nur 4 Stimmen bekleiden dürfen. Aus diesem Grund ist es umso wichtiger, dass alle Stimmen der Studierenden in jeder Sitzung vollzählig sind, um so auch ein Zeichen zu setzen. Zudem vertreten die Studierendenvertreter im FH-Kollegium alle +3000 Studierenden.

Stefan Bauer wird als Hauptmitglied und Matej Maryska als Ersatzmitglied entsendet.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 1

Der vorliegende Antrag ist somit 6 von 7 Stimmen angenommen.

Top 10 Beschluss Back-Office Angestellter

Victoria Schulte berichtet von ihren Erfahrungen mit Maximilian Wagner und stellt seine bisherigen Erfahrungen in der Hochschulpolitik vor. Er kann schon sehr viel Erfahrung in der ÖH mitbringen und hat bereits einige Funktionen in der ÖH ausgeführt. Aktuell ist er selbst auch in an der ÖH Uni Salzburg aktiv, sowie an der ÖH PH Salzburg und hat zudem ein Mandat in der Bundesvertretung. Er führt zudem auch intensive Gespräche mit seinen Kollegen mit dem Bundesministerium und auch der Salzburger Landespolitik betreffend Studierendenangelegenheiten. Maximilian Wagner stellt sich vor und berichtet von seinen Projekten. Es wird diskutiert und von Felix Prändl sowie von Stefan Bauer hinterfragt, ob eine Notwendigkeit besteht, einen Angestellten generell einzustellen. Es wird diskutiert, wie die Aufgabenverteilung sein wird, wenn Maximilian Wagner da ist und wie mit den Aufwandsentschädigungen in Zukunft umgegangen werden. Victoria Schulte betont, dass eine Anstellung nicht nur als Kostenfaktor gesehen werden soll, sondern auch als großen Mehrwert für all unsere Studierenden. Auch sollen der Sinn und Zweck einer Anstellung nicht sein, dass Aufgaben von Referenten weggenommen werden oder ersetzt werden, sondern der Aspekt der Unterstützung sei an dieser Stelle ein sehr wichtiger. Aktuell und in letzter Zeit bemerkt sie zudem, dass einige der ÖH Funktionäre zeitlich sehr angespannt sind, auch die Situation durch COVID-19 erschwert die Arbeit. Dennoch stehen sehr viele Ideen im Raum, die einen Mehrwert für unsere Studierenden bieten würden und wo es eine Person bedarf, welche die ersten Schritte in die Wege leitet und unabhängig vom Stundenplan in der ÖH engagiert ist. Victoria Schulte betont, dass es trotz der ungewöhnlichen COVID-19 Situation wichtig ist, dennoch Services für unsere Studierenden anzubieten und neue Projekte für unsere Studierenden zu initiieren und anzubieten. Nicht zuletzt besteht ein enormer Vorteil für das ÖH Team selbst, als auch alle Studierenden der FH Salzburg regelmäßige Beratungstermine an einem Wochentag anbieten zu können durch einen Angestellten. Es wird darüber diskutiert und ein gemeinsamer Konsens gefunden.

Victoria Schulte bringt nach reger Diskussion folgenden abgeänderten Beschluss den Mandatären zur Abstimmung vor: Nach einem informellen Rückspracheprozess mit allen Mandatären und Referenten bis zum Freitag, den 30.10.2020, in welchem Arbeitsaufgaben und geplante Projekte koordiniert werden, wird die Vorsitzende und der Wirtschaftsreferent ermächtigt, ein bis Ende Februar befristetes Arbeitsverhältnis im Ausmaß von nicht mehr als 15 Stunden die Woche und analog zur bereits erfolgten Ausschreibung abzuschließen.

Pro: 4

Contra: 0

Enthaltungen: 3

Der vorliegende Antrag ist somit 4 von 7 Stimmen angenommen.

Top 11 Entsendung in Studiengangskollegien/ Hearings

Victoria Schulte bringt die von ihr interimistischen Entsendungen in Studiengangskollegien/ Hearings zur Abstimmung.

Pro: 7

Contra: 0

Enthaltungen: 0

Der vorliegende Antrag ist somit einstimmig angenommen.

Top 12 Diversity Projekt

Sophia Ostler hat die HV-Sitzung um 21:00 Uhr verlassen und berichtet nicht vom TOP 12. Dieses Thema wird sie gesondert an einem anderen Tag berichten.

Top 13 Projekt Archiv

Stefan Bauer berichtet vom Konzept des Projektarchivs. Hier greift er auf die aufgekommene Idee von Max Wagner zurück, ein ÖH Intranet einzuführen und dieses folgend auch mit dem Projektarchiv zu verlinken. Weiters wird über ein Konzept mit einer Passwortvergabe diskutiert. Victoria Schulte schlägt vor, dass die detaillierte Ausarbeitung in einer Untergruppe ausgearbeitet wird und in der nächsten Sitzung den Mandataren vorgestellt wird.

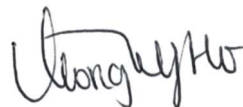
Top 14 Allfälliges

Es wurden keine weiteren Punkte eingebracht.

Victoria bedankt sich für die Teilnahme an der Sitzung. Victoria Schulte beendet die Sitzung um 21:15 Uhr.



Victoria Schulte
Vorsitzende der ÖH FH Salzburg



Mong Vy Ho
Protokollführerin